



Утверждаю
Директор ГУ ТО «Семейный МФЦ
«Мой семейный центр»

М.Б. Шубинская
«09» января 2025

Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей первого года жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для детей первого года жизни студенческим, молодым семьям или родителю в неполной семье, постоянно проживающим на территории Тульской области (далее – Пункт проката) на безвозмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе Государственного учреждения Тульской области «Семейный многофункциональный центр «Мой семейный центр» (далее по тексту также — Учреждение) в целях временного обеспечения предметами первой необходимости детей первого года жизни студенческим, молодым семьям или родителю в неполной семье, постоянно проживающим на территории Тульской области.

1.3. Пункт проката является структурным подразделением Учреждения (далее – Отделение).

1.4. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением о пункте проката.

1.5. Работа Пункта проката может быть организована с привлечением некоммерческих организаций.

1.6. Услуги по временному обеспечению предметами первой необходимости для детей первого года жизни предоставляются студенческим, молодым семьям или родителю в неполной семье, постоянно проживающим на территории Тульской области.

Оснащение Пункта проката предметов первой необходимости для детей первого года жизни осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2024 № 605 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 387 «Об утверждении методических рекомендаций по актуализации региональных программ по повышению рождаемости».

1.7. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для детей первого года жизни (далее – Договор).

Договор заключается на срок до одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, предметы первой необходимости для детей первого года жизни возвращаются гражданином в Пункт проката.

1.8. Учреждение представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката (приложение № 1 к Положению).

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката предметов первой необходимости для детей первого года жизни. Для хранения предметов первой необходимости для детей первого года жизни также могут быть использованы арендованные на безвозмездной основе в установленном законодательством порядке помещения.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче предметов первой необходимости для детей первого года жизни.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующим Отделением.

2.4. Учет предметов первой необходимости для детей первого года жизни, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных предметов первой необходимости для детей первого года жизни (приложение № 2 к Положению).

3. Порядок предоставления предметов первой необходимости для детей первого года жизни

3.1. Предметы первой необходимости для детей первого года жизни предоставляются во временное пользование на основании личного заявления гражданина или законного представителя (далее – заявитель) (приложение № 3 к Положению) и Договора (приложение № 5 к Положению).

3.2. Предметы первой необходимости для детей первого года жизни выдаются по предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя;
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя или законного представителя;

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. Предметы первой необходимости для детей первого года жизни выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов первой необходимости для детей первого года жизни производится в присутствии заявителя или законного представителя.

3.4. При выдаче предметов первой необходимости для детей первого года жизни заявителя или законного представителя знакомят с правилами эксплуатации и

техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании предметами первой необходимости для детей первого года жизни.

3.5. Предоставляя во временное пользование предметы первой необходимости для детей первого года жизни, Учреждение предупреждает заявителя или законного представителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданных во временное пользование предметов первой необходимости для детей первого года жизни в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель или законный представитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности предметов первой необходимости для детей первого года жизни в процессе эксплуатации.

4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между заявителем или законным представителем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.