

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100741161 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2026 за ГРН 2267100270732



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Министерство
социальной защиты Тульской
области

Министр социальной защиты
Тульской области



О.А. Морозова



Т.А. Абросимова

Приказом от « 07 » 2026 г.
№ 245-ОС

УСТАВ

государственного учреждения Тульской области

«Семейный МФЦ «Мой семейный центр»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» создано в соответствии с постановлением главы администрации Советского района г. Тулы от 22.07.1996 № 486 «Об организации Центра социальной реабилитации несовершеннолетних Советского района».

В соответствии с постановлением Главы города Тулы от 29.04.2002 № 593 «Об изменении названия муниципального учреждения» переименовано в муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Советского района г. Тулы».

На основании решения Тульской городской Думы от 23.03.2005 № 60/1160 «Об утверждении Перечня муниципального имущества г. Тулы, передаваемого в собственность Тульской области» создано государственное учреждение социального обслуживания населения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы» и переименовано в государственное учреждение Тульской области «Специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы».

На основании постановления правительства Тульской области от 30.11.2011 № 215 «Об изменении типа государственных учреждений на казенные» изменен тип Учреждения на казенное.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 24.09.2012 № 1233-осн «Об изменении видов деятельности и переименовании государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы» учреждение переименовано в государственное учреждение социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам».

Постановлением правительства Тульской области от 12.10.2020 № 625 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» переименовано в государственное учреждение Тульской области «Областной центр социальной помощи семье и детям».

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 01.09.2022 № 559 «О переименовании государственного учреждения Тульской области «Областной центр помощи семье и детям» переименовано в государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр».

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии постановлением Правительства Тульской области от 26.09.2025 №584 «О реорганизации государственного учреждения Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» в форме выделения из его состава государственного казенного учреждения Тульской области «Центр сопровождения участников и ветеранов боевых действий и членов их семей «Герой 71».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ ТО «СМФЦ «Мой семейный центр», ГУ ТО «СМФЦ «МСЦ».

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – собственник, учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство социальной защиты Тульской области (далее – Учредитель).

Министерство социальной защиты Тульской области является вышестоящим органом Учреждения, определяет уставные цели и основные виды деятельности Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия

Учредителя, установленные федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тульской области в пределах установленной компетенции осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство).

Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее – имущество Учреждения).

1.6. Юридический почтовый адрес Учреждения и место хранения документов: 300034, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Демонстрации, д. 11.

Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

1.6.1. 300001, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Степанова, д. 34 А;

1.6.2. 301130, Российская Федерация, Тульская область Ленинский район, рп. Ленинский, ул. Ленина, д. 6;

1.6.3. 300041, Тула, пр. Ленина, 49;

1.6.4. 300041, Тула, ул. Советская, 47;

1.6.5. 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, 136;

1.6.6. 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, 26 Б;

1.6.7. 300053, г. Тула, ул. Яблочкова, 1д;

1.6.8. 300053, г. Тула, 2-ой пр. Гастелло, 19;

1.6.9. 301361, г. Алексин, ул. Ленина, 1;

1.6.10. 301000, п. Заокский, ул. Поленова, 17;

1.6.11. 301030, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д.7;

1.6.12. 301430, г. Суворов, ул. Ленина, д. 14;

1.6.13. 301530, г. Белев, ул. Октябрьская, 2;

1.6.14. 301848, г. Ефремов, ул. Ломоносова, 8;

1.6.15. 301835, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д.61;

1.6.16. 301260, г. Киреевск, ул. Толстого, 30;

1.6.17. 301650, г. Новомосковск, ул. Октябрьская, д.23;

1.6.18. 301764, г. Донской, Железнодорожный пр., 4;

1.6.19. 301720, г. Кимовск, ул. Ленина, 46;

1.6.20. 301600, г. Узловая, ул. Гагарина, 27.».

1.7. Учреждение является юридически лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской

области, печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, министерства социальной защиты, другими нормативными актами в области социального обслуживания граждан, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, социального обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также органами внутренних дел, миграционной службой, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными и другими организациями.

1.12. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, различными организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение целей деятельности: филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является представление социальных услуг несовершеннолетним и отдельным категориям граждан, в том числе воспитывающих детей, организация мероприятий, оказание государственных услуг, обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния (далее — ЗАГС) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, выполнение работ и (или) государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий министерства социальной защиты Тульской области.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

оказание комплексной социальной помощи несовершеннолетним, семьям и семьям с детьми, в том числе в режиме «одного окна»;

повышение эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Тульской области по оказанию социальных услуг;

развитие систем повышения профессиональной компетенции специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

социальное обслуживание несовершеннолетних и лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, воспитывающих детей;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

обеспечение качественного оказания услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния органами записи актов гражданского состояния Тульской области;

предоставление в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных;

архивно-техническая обработка записей актов гражданского состояния (актовых книг) и иных документов, образующихся в рамках государственной регистрации актов гражданского состояния в органах ЗАГС;

ведение делопроизводства в органах ЗАГС;

обработка запросов, поступающих в органы ЗАГС;

подготовка информации о государственной регистрации актов гражданского состояния на основании записей актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, по запросам в соответствии с действующим законодательством;

организация по желанию граждан торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака, рождения, чествования юбиляров семейной жизни;

разработка и реализация совместно с органами ЗАГС мероприятий, направленных на укрепление семьи и профилактику разводов.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг в стационарной и в форме социального обслуживания на дому;

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей и семей с детьми в социальном обслуживании;

оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в том числе, по телефону доверия и с использованием выездных мобильных бригад, несовершеннолетним, семьям, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью;

использование медиативных технологий и медиации при разрешении внутрисемейных споров (конфликтов) и/или бракоразводных процессов с участием несовершеннолетних;

предоставление временного приюта женщинам и детям, оказавшимся в ситуации кризиса, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, перенесшим психофизическое насилие;

осуществление социального патронажа несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

разработку и реализацию программ социальной адаптации женщин, и детей, подвергшихся психофизическому насилию, оказавшихся в кризисной ситуации;

организацию и проведение различных мероприятий, акций, информационных кампаний, направленных на противодействие жестокому обращению с детьми и женщинами, популяризации семейных ценностей, профилактике абортот и отказов от новорождённых;

организацию и проведение семинаров, тренингов, клубов и других мероприятий;

координацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по работе с несовершеннолетними, семьями и семьями с детьми;

реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководителей и специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

разработку, апробацию и внедрение методик и технологий по профилактике насилия, отказа от новорождённых, формированию ответственного родительства и социальному сопровождению.

изучение лучших российских и зарубежных практик по профилактике насилия, оказанию социальных услуг, взаимодействие с научно-исследовательскими, методическими учреждениями и центрами, образовательными учреждениями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации в целях повышения профессиональной компетентности руководителей и специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

разработку и выпуск методических, аналитических и справочных материалов;

участие в организации и проведении мероприятий в области социальной политики;

организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей;

обеспечение работы детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским номером, службы «Семейная диспетчерская», «Телефона доверия»;

архивно-техническую обработку записей актов гражданского состояния (актовых книг) и иных документов, образующихся в рамках государственной регистрации актов гражданского состояния в органах ЗАГС;

ведение делопроизводства в органах ЗАГС;

обработку запросов, поступающих в органы ЗАГС;

подготовку информации о государственной регистрации актов гражданского состояния на основании записей актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, по запросам в соответствии с действующим законодательством;

организацию по желанию граждан торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака, рождения, чествования юбиляров семейной жизни;

разработку и реализацию совместно с органами ЗАГС мероприятий, направленных на укрепление семьи и профилактику разводов.».

2.4. Учреждение вправе осуществлять в качестве дополнительных видов деятельности:

медицинскую деятельность;

образовательную деятельность.

Право осуществлять данную деятельность возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа (лицензии) в установленном порядке или

в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в той мере, в которой она служит достижению основных целей, ради которых оно создано, если указанная деятельность не наносит ущерба исполнению уставных целей, по ценам, установленным в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, по договорам (соглашениям) с юридическими и физическими лицами:

оказание образовательных услуг (реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);

организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, тренингов, стажировок;

оказание социально-правовых услуг;

психологическое консультирование;

социально-педагогическое и социальное консультирование;

психолого-педагогическая коррекция;

психологическое диагностирование.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Учреждения со дня его получения или в установленный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.2. В структуру Учреждения входят:

отделение первичного приема;

служба «Семейная диспетчерская»;

отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;

отделение помощи семье и детям по Пролетарскому району;

отделение помощи семье и детям по Привокзальному и Советскому районам;

отделение помощи семье и детям по Зареченскому и Центральному районам;

отделение помощи семье и детям поселок Ленинский;
 отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
 информационно-методическое отделение;
 стационарное отделение социальной реабилитации женщин и детей;
 отделение организации деятельности органов ЗАГС;
 отдел по обеспечению деятельности учреждения;
 отдел демографического развития и семейных сервисов;
 отделение проката предметов первой необходимости для детей первого года жизни «Тулячок».

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения».

3.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядками, включающими стандарты предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Учредителя.

3.4. Социальные услуги в стационарной форме, а также в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с порядками, включающими стандарты предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Учреждения.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату, частичную плату или бесплатно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие отделениями (либо специалисты Учреждения, выполняющие функции заведующих отделениями), назначаемые директором Учреждения.

3.6. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

создавать для осуществления уставных задач совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

по согласованию с Учредителем, разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

вносить изменения в структуру Учреждения, если это не противоречит целям и задачам его деятельности.

3.9. Учреждение обязано:

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и обслуживаемых, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, посредством размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте.

3.10. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.13. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

3.14. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011

№ 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с директором на срок не более 5 (пяти) лет.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора.

В случае отсутствия заместителя директора Учреждения обязанности директора Учреждения могут быть возложены на сотрудника Учреждения, назначаемого приказом Учредителя.

Назначение на должность заместителей директора производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором, действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает и представляет на согласование Учредителю бюджетную смету и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в банках, министерстве финансов Тульской области и управлении федерального казначейства по Тульской области;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности и представляет на проверку и согласование Учредителю, может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

несет ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, и работников Учреждения;

несет ответственность за своевременное формирование и исполнение плана-графика закупок для государственных нужд Учреждения;

применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных прав и обязанностей работодателя, предусмотренных действующим законодательством;

назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях) за выполнение требований и обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), соблюдение требований пожарной безопасности на объектах (территориях), а также за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях), в рамках действующего законодательства РФ;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы; содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения, в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений; вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения; осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4.6. В целях координации деятельности служб и структурных подразделений Учреждения по выполнению уставных целей, контроля за качеством предоставления социальных услуг в Учреждении создаются совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, консилиумы, советы, группы, объединения и др.).

Деятельность совещательных (коллегиальных) органов регламентируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.7. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению таких переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

средства бюджета Тульской области на основании бюджетной сметы, утверждённой Учреждением и согласованной с Учредителем;

средства, выделяемые из бюджета Тульской области за счет субвенции из федерального бюджета, предоставляемой на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

предоставлять сведения об имуществе к учету в реестр имущества Тульской области;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области, или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (директор) (заместители руководителя (директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимается принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзацев 1-6 настоящего пункта может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Министерством передавать недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве

оперативного управления, в безвозмездное пользование или аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических, юридических лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета Тульской области.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного Учреждения несет собственник в лице органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход права и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Тульской области либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции. внесение изменений в настоящий Устав, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Устав, все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Директор ГУ ТО «СЕМЕЙНЫЙ МФЦ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР»

Э.Б. Шубинская

202 г. М.П.

